

Приложение 2.18
к программе подготовки специалистов среднего
звена по специальности
40.02.03 Право и судебное администрирование

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.10 Административное право
индекс наименование учебной дисциплины

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
код наименование

наименование цикла: Общепрофессиональные дисциплины
(согласно учебному плану)

Максимальная учебная нагрузка обучающихся	96 часов
Самостоятельная работа	35 часов
Обязательная учебная нагрузка (всего)	61 час

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет

Жуковский, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 10 Административное право разработана с учетом:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 10 Административное право разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513., входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация
разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж» (АНО ПОО ПАПК)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 11 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толковать и применять административно-правовые нормы;
- юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства административно-правового характера;
- давать квалифицированные юридические заключения по вопросам административного права;
- составлять административные процессуальные документы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия административного права;
- систему административного права;
- основные положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- административно-правовые формы и методы государственного управления; административный процесс;
- вопросы административной ответственности, обеспечения законности в государственном управлении, в том числе административной юстиции;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **обладать общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **обладать профессиональными компетенциями:**

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 61 час;
- самостоятельная работа обучающегося 35 часов.
-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	61
в том числе:	
теоретические занятия	47
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
Решение ситуационных задач	18
Подготовка ответов на поставленные вопросы	10
Подготовка докладов и презентаций	3
Составление опорного конспекта	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Государственное управление в Российской Федерации			
Тема 1.1. Понятие и признаки государственного управления	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие государственного управления 2. Принципы государственного управления 3. Особенности государственного управления</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Учебно-исследовательская работа, составление конспекта</p>	2	2
Раздел 2 Административное право в правовой системе Российской Федерации			
Тема 2.1. Понятие и принципы административного права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие, предмет, метод административного права 2. Принципы административного права.</p>	2	2
Тема 2.2. Соотношение административного права с другими отраслями права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Соотношение административного права с отраслями права, регулирующими финансовую сферу государства 2. Соотношение административного права с отраслями трудового и гражданского права 3. Соотношение административного права с отраслями, регулирующими уголовно-правовую и правоохранительную сферу деятельности</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Учебно-исследовательская работа, составление конспекта</p>	2	2
Тема 2.3. Административно-правовые нормы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие административно-правовых норм 2. Виды административно-правовых норм</p>	2	2

Тема 2.4. Юридические факты в административном праве	Содержание учебного материала 1. Понятие юридического факта в административном праве 2. Функции юридических фактов	2	2
Тема 2.5 Административные правоотношения	Содержание учебного материала 1. Понятие административно-правовых отношений	2	2
	Практическое занятие № 1 Классификация административных правоотношений	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Учебно-исследовательская работа, составление конспекта	4	
Раздел 3 Субъекты административного права			
Тема 3.1. Органы исполнительной власти	Содержание учебного материала 1. Система органов исполнительной власти РФ 2. Порядок образования и функционирования органов государственного управления	2	2
Тема 3.2. Административно-правовой статус Президента РФ	Содержание учебного материала 1. Президент РФ как орган исполнительной власти	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Анализ Положения об Администрации Президента Российской Федерации, утв. Указом Президента РФ от 6 апреля 2004 г. N 490, ответы на поставленные вопросы	2	
	Итого за семестр	17/10	
Тема 3.3. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации	Содержание учебного материала 1. Правительство как орган исполнительной власти	1	2
	Самостоятельная работа обучающегося Анализ ФЗ от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», ответы на поставленные вопросы	4	
Тема 3.4. Местные органы исполнительной власти	Содержание учебного материала 1. Основы деятельности органов местного самоуправления 2. Компетенция главы местного самоуправления	2	2
Тема 3.5. Административно-правовое	Содержание учебного материала 1. Правовой статус граждан РФ в сфере исполнительной власти	1	2

положение граждан РФ	Самостоятельная работа обучающихся Учебно-исследовательская работа, работа с нормативными актами, решение практических ситуаций	4	
Тема 3.6. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства	Содержание учебного материала 1. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства 2. Административная ответственность иностранных граждан	2	2
	Практическое занятие № 2 Административный статус иностранных граждан	4	2
Раздел 4 Государственная служба			
Тема 4.1. Понятие и признаки государственной службы. Виды государственной службы	Содержание учебного материала 1. Понятие государственной службы. 2. Признаки государственной службы. 3. Виды государственной службы	2	2
	Практическое занятие № 3 Статус государственных гражданских служащих	2	2
Тема 4.3. Административно-правовой статус государственных служащих	Содержание учебного материала 1. Основы административно-правового статуса государственных служащих 2. Запреты и ограничения, связанные с гражданской службой	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Анализ ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ответы на вопросы, решение практических ситуаций	4	
Раздел 5 Административно-правовые формы и методы управления			
Тема 5.1. Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды форм осуществления исполнительной власти 2. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления 3. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения	2	2

Тема 5.2. Административно-правовые методы управления	Содержание учебного материала <ol style="list-style-type: none"> Понятие методов государственного управления и их классификация Убеждение в государственном управлении и его основные формы Понятие и особенности административного принуждения Виды административного принуждения и их правовая характеристика 	2	2
Тема 5.3. Административно-правовое регулирование. Административно-правовые режимы	Содержание учебного материала <ol style="list-style-type: none"> Механизм административно-правового регулирования Природа и признаки административно-правовых режимов Административно-правовые режимы особых состояний государства и обеспечения его безопасности: чрезвычайное положение, военное положение Учетно-легализующие режимы: разрешительная система Государственной регистрации, лицензирование, аккредитация, квотирование, сертификация, стандартизация. Административно-правовые режимы для граждан: административно-функциональные режимы, негласная деятельность государственной администрации, режим секретности, оперативно-розыскная деятельность 	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Учебно-исследовательская работа, составление сравнительной таблицы	4	
Раздел 6 Ответственность по административному праву			
Тема 6.1. Административное принуждение	Содержание учебного материала <ol style="list-style-type: none"> Сущность административного принуждения. Виды административного принуждения Административное взыскание 	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Учебно-исследовательская работа, составление сравнительной таблицы	4	
Тема 6.2. Понятие административного правонарушения	Содержание учебного материала <ol style="list-style-type: none"> Понятие административного правонарушения Признаки административного правонарушения 	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося Учебно-исследовательская работа, анализ статей КоАП РФ, ответы на вопросы	5	
Тема 6.3. Состав административного правонарушения	Содержание учебного материала <ol style="list-style-type: none"> Состав административного правонарушения Административная ответственность юридических лиц 	2	2

	Практическое занятие № 4 Анализ статей КоАП РФ и решение ситуационных задач	4	2
Раздел 7 Административный процесс			
Тема 7.1. Административная юрисдикция	Содержание учебного материала 1. Административная юрисдикция 2. Административно-процессуальные нормы 3. Административно-процессуальные правоотношения	2	2
	Практическое занятие № 5 Работа с КоАП РФ: определение юрисдикционных органов	2	2
Раздел 8 Обеспечение законности и дисциплины в управлении			
Тема 8.1. Виды контроля в управлении Способы обеспечения законности	Содержание учебного материала 1. Контроль органов законодательной (представительной) власти 2. Контроль органов исполнительной власти 3. Административный надзор 4. Органы судебной власти и законность в управлении 5. Общий надзор прокуратуры 6. Понятие способов обеспечения законности 7. Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении	2	2
Раздел 9 Административное производство			
Тема 9.1 Порядок производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала 1. Задачи производства по делам об административных правонарушениях 2. Порядок производства по делам об административных правонарушениях 3. Административное расследование	2	2
Тема 9.2 Рассмотрение дел об административных правонарушениях	Содержание учебного материала 1. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях 2. Исполнительное производство	2	2
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	2	

Итого за семестр	44/25	
ИТОГО	96/35	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
- .

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины ОП.10 Административное право предполагает (согласно ФГОС по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование) наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу ППССЗ СПО, учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по праву и иные документы. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Административное право» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя (стол, стул, компьютер, проектор, доска, экран);
- столы и стулья для обучающихся;
- различные наглядные пособия в электронном виде.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Административное право», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, в пределах освоения ППССЗ СПО.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой по дисциплине.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Административное право» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по административному праву, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Смоленский, М.Б., Административное право.: учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Москва: КноРус, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-406-09907-0. — [URL:https://book.ru/book/943929](https://book.ru/book/943929) — Текст: электронный.

2. Давыдова, Н. Ю. Административное право: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91846.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях /: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 567 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1249.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Административное право Российской Федерации: учебник / Т.А. Диканова, И.Б. Кардашова, Т.Л. Козлов [и др.] ; под ред. А.В. Мелехина. — Москва: Юстиция, 2021. — 615 с. — ISBN 978-5-4365-6612-2. — [URL:https://book.ru/book/939248](https://book.ru/book/939248) — Текст: электронный.
2. Административное право. Административный процесс: учебник / М.А. Лапиной, Г.Ф. Ручкиной, — Москва: Юстиция, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-4365-8286-3. — [URL:https://book.ru/book/941808](https://book.ru/book/941808) — Текст: электронный.
3. Панкова, О. В. Теоретические основы правосудия по делам об административных правонарушениях / О. В. Панкова. — Москва: Статут, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-8354-1618-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98310.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Административное право: практикум / С. Л. Басов, Н. П. Дудин, Н. К. Мухтаров [и др.]. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-6043433-2-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93569.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Административный процесс: учебное пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 124 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121719.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет- ресурсы

1. <http://www.law.edu.ru/>Юридическая Россия. Федеральный правовой портал
2. <http://netprava.ru/ek/>AUR.RUадминистративно-управленческий портал>
3. Электронные книги по праву
4. <http://www.gdezakon.ru/>Где Закон
5. <http://law7.ru/>Семерка.
6. Российский правовой портал
7. Полное собрание законов РФ
8. <http://ido.rudn.ru/ffec/index.html> Федеральный фонд учебных курсов
9. <http://www.e-college.ru/education/lib/abc.html> - Библиотека электронных учебных курсов
10. Интер-активные электронные учебники по учебным дисциплинам социально-экономического профиля
11. <http://lawcanal.ru/news.html> - Канал юристы – юридический портал
12. Электронная библиотека(учебники,лекции, статьи, комментарии, журналы)
13. <http://www.allpravo.ru/>Все о праве
14. Электронные библиотеки. Словари. Судебная практика
15. <http://www.law-n-life.ru/>Журнал Право и жизнь Интернет-версия

16. <http://www.constitution.ru/>Конституция Российской Федерации

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО ПАПК студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО ПАПК с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО ПАПК созданы специальные условия (система оповещения, кнопки вызова помощи, бегущие строки, специализированные парты и кабинет для индивидуальных занятий) для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО ПАПК и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО ПАПК обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО ПАПК, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными

возможностями здоровья в АНО ПОО ПАПК обеспечивается предоставление учебных, лекционных и иных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану, а также по запросу разрабатывается индивидуальная траектория обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <p>толковать и применять административно-правовые нормы;</p> <p>юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства административно-правового характера; давать квалифицированные юридические заключения по вопросам административного права;</p> <p>составлять административные процессуальные документы;</p> <p>Усвоенные знания:</p> <p>основные понятия административного права;</p> <p>систему административного права;</p> <p>основные положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>административно-правовые формы и методы государственного управления;</p> <p>административный процесс;</p> <p>вопросы административной ответственности, обеспечения законности в государственном управлении, в том числе административной юстиции;</p>	<p>устный опрос, письменная проверочная работа;</p> <p>составление проектов документов, письменные проверочные работы;</p> <p>устный опрос, тестирование;</p> <p>практическая работа;</p> <p>решение практических ситуаций, составление аналитических таблиц;</p> <p>практические работы, подготовка ответов на заданные вопросы;</p> <p>практические работы, решение практических ситуаций, подготовка и выступление с докладами;</p> <p>устный опрос;</p> <p>устный опрос, анализ нормативных актов;</p> <p>тестирование, практические работы, письменный опрос;</p> <p>тестирование, практические работы, составление таблиц;</p> <p>устные и письменные опросы, тестирование;</p> <p>анализ нормативных актов, письменные ответы на поставленные</p>

	вопросы.
Общие компетенции	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Решение ситуационных задач</p> <p>Учебно-исследовательская работа</p>
Профессиональными компетенциями	
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	Анализ нормативно-правовых актов