

Приложение 2.18  
к программе подготовки специалистов среднего  
звена по специальности  
40.02.03 Право и судебное администрирование

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Административное право  
индекс наименование учебной дисциплины

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование  
код наименование

наименование цикла: Общепрофессиональные дисциплины  
(согласно учебному плану)

Максимальная учебная нагрузка обучающихся	96 часов
Самостоятельная работа	35 часов
Обязательная учебная нагрузка (всего)	61 час

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет

Жуковский, 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 10 Административное право разработана с учетом:**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 10 Административное право разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513., входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация  
разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж» (АНО ПОО ПАПК)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП. 11 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

### **1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:** учебная дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толковать и применять административно- правовые нормы;
- юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства административно-правового характера;
- давать квалифицированные юридические заключения по вопросам административного права;
- составлять административные процессуальные документы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия административного права;
- систему административного права;
- основные положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- административно-правовые формы и методы государственного управления; административный процесс;
- вопросы административной ответственности, обеспечения законности в государственном управлении, в том числе административной юстиции;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **обладать общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **обладать профессиональными компетенциями:**

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 61 час;
- самостоятельная работа обучающегося 35 часов.
-

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	96
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	61
в том числе:	
теоретические занятия	47
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	35
в том числе:	
Решение ситуационных задач	18
Подготовка ответов на поставленные вопросы	10
Подготовка докладов и презентаций	3
Составление опорного конспекта	4
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b> <b>Государственное управление в Российской Федерации</b>			
<b>Тема 1.1.</b> <b>Понятие и признаки государственного управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие государственного управления 2. Принципы государственного управления 3. Особенности государственного управления	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Учебно-исследовательская работа, составление конспекта	2	
<b>Раздел 2</b> <b>Административное право в правовой системе Российской Федерации</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Понятие и принципы административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, предмет, метод административного права 2. Принципы административного права.	2	2
<b>Тема 2.2.</b> <b>Соотношение административного права с другими отраслями права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Соотношение административного права с отраслями права, регулирующими финансовую сферу государства 2. Соотношение административного права с отраслями трудового и гражданского права 3. Соотношение административного права с отраслями, регулирующими уголовно-правовую и правоохранительную сферу деятельности	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Учебно-исследовательская работа, составление конспекта	2	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Административно-правовые нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие административно-правовых норм 2. Виды административно-правовых норм	2	2

<b>Тема 2.4. Юридические факты в административном праве</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие юридического факта в административном праве 2. Функции юридических фактов	2	2
<b>Тема 2.5 Административные правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие административно-правовых отношений	2	2
	<b>Практическое занятие № 1</b> Классификация административных правоотношений	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Учебно-исследовательская работа, составление конспекта	4	
<b>Раздел 3 Субъекты административного права</b>			
<b>Тема 3.1. Органы исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Система органов исполнительной власти РФ 2. Порядок образования и функционирования органов государственного управления	2	2
<b>Тема 3.2. Административно-правовой статус Президента РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Президент РФ как орган исполнительной власти	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> 1. Анализ Положения об Администрации Президента Российской Федерации, утв. Указом Президента РФ от 6 апреля 2004 г. N 490, ответы на поставленные вопросы	2	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>17/10</b>	
<b>Тема 3.3. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Правительство как орган исполнительной власти	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Анализ ФЗ от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», ответы на поставленные вопросы	4	
<b>Тема 3.4. Местные органы исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основы деятельности органов местного самоуправления 2. Компетенция главы местного самоуправления	2	2
<b>Тема 3.5. Административно-правовое</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Правовой статус граждан РФ в сфере исполнительной власти	1	2

<b>положение граждан РФ</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Учебно-исследовательская работа, работа с нормативными актами, решение практических ситуаций	4	
<b>Тема 3.6.</b> <b>Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства 2. Административная ответственность иностранных граждан	2	2
	<b>Практическое занятие № 2</b> Административный статус иностранных граждан	4	2
<b>Раздел 4</b> <b>Государственная служба</b>			
<b>Тема 4.1.</b> <b>Понятие и признаки государственной службы.</b> <b>Виды государственной службы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие государственной службы. 2. Признаки государственной службы. 3. Виды государственной службы	2	2
	<b>Практическое занятие № 3</b> Статус государственных гражданских служащих	2	2
<b>Тема 4.3.</b> <b>Административно-правовой статус государственных служащих</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основы административно-правового статуса государственных служащих 2. Запреты и ограничения, связанные с гражданской службой	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Анализ ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ответы на вопросы, решение практических ситуаций	4	
<b>Раздел 5</b> <b>Административно-правовые формы и методы управления</b>			
<b>Тема 5.1.</b> <b>Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и виды форм осуществления исполнительной власти 2. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления 3. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения	2	2

<b>Тема 5.2.</b> <b>Административно-правовые</b> <b>методы управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие методов государственного управления и их классификация 2. Убеждение в государственном управлении и его основные форм 3. Понятие и особенности административного принуждения 4. Виды административного принуждения и их правовая характеристика	2	2
<b>Тема 5.3.</b> <b>Административно-правовое</b> <b>регулирование.</b> <b>Административно-правовые</b> <b>режимы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Механизм административно-правового регулирования 2. Природа и признаки административно-правовых режимов 3. Административно-правовые режимы особых состояний государства и обеспечения его безопасности: чрезвычайное положение, военное положение 4. Учетно-легализующие режимы: разрешительная система Государственной регистрации, лицензирование, аккредитация, квотирование, сертификация, стандартизация. 5. Административно-правовые режимы для граждан: административно-функциональные режимы, негласная деятельность государственной администрации, режим секретности, оперативно-розыскная деятельность	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Учебно-исследовательская работа, составление сравнительной таблицы	4	
<b>Раздел 6</b> <b>Ответственность по</b> <b>административному праву</b>			
<b>Тема 6.1.</b> <b>Административное</b> <b>принуждение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Сущность административного принуждения. 2. Виды административного принуждения 3. Административное взыскание	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Учебно-исследовательская работа, составление сравнительной таблицы	4	
<b>Тема 6.2.</b> <b>Понятие административного</b> <b>правонарушения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие административного правонарушения 2. Признаки административного правонарушения	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Учебно-исследовательская работа, анализ статей КоАП РФ, ответы на вопросы	5	
<b>Тема 6.3.</b> <b>Состав административного</b> <b>правонарушения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Состав административного правонарушения 2. Административная ответственность юридических лиц	2	2

	<b>Практическое занятие № 4</b> Анализ статей КоАП РФ и решение ситуационных задач	4	2
<b>Раздел 7</b> <b>Административный процесс</b>			
<b>Тема 7.1.</b> <b>Административная юрисдикция</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Административная юрисдикция 2. Административно-процессуальные нормы 3. Административно-процессуальные правоотношения	2	2
	<b>Практическое занятие № 5</b> Работа с КоАП РФ: определение юрисдикционных органов	2	2
<b>Раздел 8</b> <b>Обеспечение законности и дисциплины в управлении</b>			
<b>Тема 8.1.</b> <b>Виды контроля в управлении Способы обеспечения законности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Контроль органов законодательной (представительной) власти 2. Контроль органов исполнительной власти 3. Административный надзор 4. Органы судебной власти и законность в управлении 5. Общий надзор прокуратуры 6. Понятие способов обеспечения законности 7. Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении	2	2
<b>Раздел 9</b> <b>Административное производство</b>			
<b>Тема 9.1</b> <b>Порядок производства по делам об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Задачи производства по делам об административных правонарушениях 2. Порядок производства по делам об административных правонарушениях 3. Административное расследование	2	2
<b>Тема 9.2</b> <b>Рассмотрение дел об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях 2. Исполнительное производство	2	2
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	

<b>Итого за семестр</b>	<b>44/25</b>	
<b>ИТОГО</b>	<b>96/35</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Освоение программы учебной дисциплины ОП.10 Административное право предполагает (согласно ФГОС по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование) наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу ППССЗ СПО, учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по праву и иные документы. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Административное право» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя (стол, стул, компьютер, проектор, доска, экран);
- столы и стулья для обучающихся;
- различные наглядные пособия в электронном виде.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Административное право», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, в пределах освоения ППССЗ СПО.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой по дисциплине.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Административное право» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по административному праву, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Смоленский, М.Б., Административное право.: учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Москва: КноРус, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-406-09907-0. — [URL:https://book.ru/book/943929](https://book.ru/book/943929) — Текст: электронный.

2. Давыдова, Н. Ю. Административное право: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91846.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях /.: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 567 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1249.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### Дополнительные источники:

1. Административное право Российской Федерации: учебник / Т.А. Диканова, И.Б. Кардашова, Т.Л. Козлов [и др.] ; под ред. А.В. Мелехина. — Москва: Юстиция, 2021. — 615 с. — ISBN 978-5-4365-6612-2. — [URL:https://book.ru/book/939248](https://book.ru/book/939248) — Текст: электронный.

2. Административное право. Административный процесс: учебник / М.А. Лапиной, Г.Ф. Ручкиной, — Москва: Юстиция, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-4365-8286-3. — [URL:https://book.ru/book/941808](https://book.ru/book/941808) — Текст: электронный.

3. Панкова, О. В. Теоретические основы правосудия по делам об административных правонарушениях / О. В. Панкова. — Москва: Статут, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-8354-1618-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98310.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Административное право: практикум / С. Л. Басов, Н. П. Дудин, Н. К. Мухтаров [и др.]. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-6043433-2-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93569.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Административный процесс: учебное пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 124 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121719.html> Режим доступа: для авторизир. пользователей

### Интернет- ресурсы

1. <http://www.law.edu.ru>/Юридическая Россия. Федеральный правовой портал
2. <http://netprava.ru/ek/AUR.RU>административно-управленческий портал>
3. Электронные книги по праву
4. <http://www.gdezakon.ru>/Где Закон
5. <http://law7.ru>/Семерка.
6. Российский правовой портал
7. Полное собрание законов РФ
8. <http://ido.rudn.ru/ffec/index.html> Федеральный фонд учебных курсов
9. <http://www.e-college.ru/education/lib/abc.html> - Библиотека электронных учебных курсов
10. Интер-активные электронные учебники по учебным дисциплинам социально-экономического профиля
11. <http://lawcanal.ru/news.html> - Канал юристы – юридический портал
12. Электронная библиотека(учебники,лекции. статьи, комментарии, журналы)
13. <http://www.allpravo.ru>/Все о праве
14. Электронные библиотеки. Словари. Судебная практика
15. <http://www.law-n-life.ru>/Журнал Право и жизнь Интернет-версия

16. <http://www.constitution.ru/> Конституция российской Федерации

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО ПАПК студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО ПАПК с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО ПАПК созданы специальные условия (система оповещения, кнопки вызова помощи, бегущие строки, специализированные парты и кабинет для индивидуальных занятий) для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО ПАПК и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО ПАПК обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО ПАПК, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными

возможностями здоровья в АНО ПОО ПАПК обеспечивается предоставление учебных, лекционных и иных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану, а также по запросу разрабатывается индивидуальная траектория обучения.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>  толковать и применять административно-правовые нормы; юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства административно-правового характера; давать квалифицированные юридические заключения по вопросам административного права; составлять административные процессуальные документы; <b>Усвоенные знания:</b>  основные понятия административного права; систему административного права; основные положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; административно-правовые формы и методы государственного управления; административный процесс; вопросы административной ответственности, обеспечения законности в государственном управлении, в том числе административной юстиции;	 устный опрос, письменная проверочная работа;  составление проектов документов, письменные проверочные работы;  устный опрос, тестирование;  практическая работа;  решение практических ситуаций, составление аналитических таблиц;  практические работы, подготовка ответов на заданные вопросы;  практические работы, решение практических ситуаций, подготовка и выступление с докладами;  устный опрос;  устный опрос, анализ нормативных актов;  тестирование, практические работы, письменный опрос;  тестирование, практические работы, составление таблиц;  устные и письменные опросы, тестирование;  анализ нормативных актов, письменные ответы на поставленные

	вопросы.
<b>Общие компетенции</b>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Решение ситуационных задач</p> <p>Учебно-исследовательская работа</p>
<b>Профессиональными компетенциями</b>	
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	Анализ нормативно-правовых актов